

**STATUT
NIEPUBLICZNEGO
MŁODZIEŻOWEGO
OŚRODKA
WYCHOWAWCZEGO
W ŁAŃCUCIE**

Opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Spis treści

Rozdział I	Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	Cele i zadania Ośrodka	5
Rozdział III	Organy Ośrodka	6
Rozdział IV	Organizacja	12
Rozdział V	Wychowankowie Ośrodka	15
	Zasady przyjmowania, przenoszenia, urlopowania i zwalniania	15
	Prawa i obowiązki wychowanków	18
Rozdział VI	System nagród i kar	19
Rozdział VII	Pomoc psychologiczno – pedagogiczna	20
Rozdział VIII	Pracownicy Ośrodka	21
Rozdział IX	Sprawy administracyjne	28
Rozdział X	Postanowienia końcowe	29

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Nazwa placówki brzmi: „**Niepubliczny Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Łańcucie**”, zwany dalej Ośrodkiem.
2. Siedziba Niepublicznego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego znajduje się w Łańcucie, ul. Grunwaldzka 10A.
3. Na szyldzie i pieczętkach używa się nazwy „Niepubliczny Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Łańcucie”.

§2

1. Ośrodek jest placówką o profilu resocjalizacyjno – rewalidacyjnym przeznaczoną dla młodzieży niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym w normie intelektualnej oraz młodzieży niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim.
2. Organem prowadzącym placówkę jest „Łańcuckie Stowarzyszenie – Nadzieja”.
3. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.
4. Ośrodek przeznaczony jest dla chłopców w wieku od 13 do 18 lat, w wyjątkowych przypadkach na podstawie orzeczenia sądu rodzinnego dyrektor placówki podejmuje decyzję o przedłużeniu pobytu wychowanek nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym wychowanek kończy 18 rok życia.
5. Ośrodek jest placówką nieferyjną, czynną przez cały rok.

§3

1. W skład Ośrodka wchodzi:
 - a) internat,
 - b) ośmioletnia szkoła podstawowa specjalna z oddziałami przysposabiającymi do pracy dla uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,
 - c) trzyletnie Gimnazjum Specjalne z oddziałami przysposabiającymi do pracy dla uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz

- niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim – działające do 31 sierpnia 2019 roku,
- d) trzyletnia Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Łańcucie dla uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim.
2. W szkole podstawowej tworzy się oddziały przysposabiające do pracy w zawodzie ślusarz, stolarz.
 3. W gimnazjum tworzy się oddziały przysposabiające do pracy w zawodzie ślusarz, stolarz.
 4. W branżowej szkole specjalnej I stopnia kształci się młodzież w zawodzie: ślusarz i kucharz.
 5. W porozumieniu z organem prowadzącym Ośrodek, istnieje możliwość otwarcia w branżowej szkole specjalnej I stopnia nowych zawodów.
 6. Zajęcia z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz przysposobienia do pracy odbywają się w pracowniach i warsztatach szkolnych.
 7. Uczniami szkół działających w Ośrodku są wychowankowie Niepublicznego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Łańcucie.
 8. W każdej ze szkół funkcjonujących w Ośrodku organizuje się specjalne formy pracy, zgodnie z metodyką i dydaktyką dla niedostosowanych społecznie.
 9. Ze względu na specjalne potrzeby edukacyjne uczniów szkół w Ośrodku, kładzie się nacisk na realizację celów wychowawczych, resocjalizacyjnych i terapeutycznych.
 10. Nauka w szkołach działających w Ośrodku oraz praktyczna nauka zawodu w warsztatach szkolnych trwa 5 dni w tygodniu i jest bezpłatna.
 11. Organizacja procesu dydaktycznego w szkołach funkcjonujących w strukturach Ośrodka odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w prawie oświatowym regulującym warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz ośrodkach.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§4

1. Zadania Niepublicznego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Łąncucie to:
 - a) zapewnienie wychowankom ciągłej całodobowej opieki wychowawczej,
 - b) stworzenie warunków do zaspakajania ich potrzeb i zainteresowań,
 - c) umożliwienie wychowankom kontynuację nauki,
 - d) wyrównanie opóźnień rozwojowych i szkolnych podopiecznych.
2. NMOW w Łąncucie podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny i środowiska społecznego.

§5

Celem NMOW w Łąncucie jest prowadzenie wielostronnych, zintegrowanych i specjalistycznych działań terapeutycznych, dydaktycznych, wychowawczych i resocjalizacyjnych zmierzających do wyeliminowania przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego młodzieży, mających na celu przygotowanie wychowanków do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie i samodzielności zawodowej.

§6

NMOW w Łąncucie realizuje cel określony w §5 poprzez:

- 1) opiekę wychowawczą, terapeutyczną, psychologiczną, socjalną i rekreacyjną,
- 2) naukę w zakresie odpowiedniej klasy szkoły podstawowej, gimnazjum i branżowej szkoły I stopnia,
- 3) terapię grupową, której celem jest zmiana niekorzystnych sądów poznawczych i towarzyszących im wzorców zachowań,
- 4) terapię indywidualną,
- 5) zajęcia resocjalizujące, rewalidacyjne, korekcyjne, kompensacyjne i terapeutyczne rekompensujące braki wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujące do życia społecznego,
- 6) wspieranie wychowanków w zakresie nabywania umiejętności życiowych umożliwiających powrót do środowiska rodzinnego.

§7

Ośrodek umożliwia rozwijanie zainteresowań wychowanków poprzez:

1. Organizację kół i zespołów zainteresowań zgodnych z potrzebami wychowanków.
2. Organizację zajęć sportowych.
3. Udział w imprezach sportowych.
4. Udział i właściwe przygotowanie młodzieży do zawodów sportowych, objętych kalendarzem imprez.
5. Organizowanie dla młodzieży wycieczek krajoznawczo - turystycznych.
6. Prezentowanie dorobku młodzieży, poprzez organizację wystaw ich prac, organizowanie różnorodnych form zajęć tematycznych, konkursów, spotkań z ciekawymi ludźmi, prelekcji, filmów itp.

§8

1. Niepubliczny Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Łańcucie (w tym szkoły funkcjonujące w strukturach placówki) w sprawach podopiecznych współpracuje z rodzicami /opiekunami prawnymi/, właściwymi instytucjami oraz ze środowiskiem lokalnym w formach i na zasadach wynikających z bieżących potrzeb – informowanie o aktualnej sytuacji wychowawczej, dydaktycznej, opiniowanie do instytucji, wnioskowanie w sprawach nieletnich, doradztwo i wsparcie psychologiczno – pedagogiczne.
2. Współpraca może odbywać się na wniosek zespołu ds. okresowej oceny sytuacji wychowanka, rodziców /opiekunów prawnych/, zainteresowanych instytucji, wychowanka.

ROZDZIAŁ III ORGANY OŚRODKA

§9

Organami Ośrodka są:

DYREKTOR,
RADA PEDAGOGICZNA,
SAMORZĄD WYCHOWANKÓW.

§10

DYREKTOR

1. Dyrektorem Ośrodka może być osoba spełniająca warunki zawarte w obowiązujących przepisach oświatowych.
2. Dyrektor Ośrodka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka pełni jednocześnie funkcję dyrektora szkół działających w Ośrodku.
4. Dyrektor Ośrodka:
 - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
 - 2) uzgadnia z Radą Pedagogiczną i organem prowadzącym Ośrodek organizację pracy placówki zgodnie z potrzebami wychowanków,
 - 3) ustala wewnętrzny regulamin pracy Ośrodka, szczegółowe zakresy czynności dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze,
 - 4) ustala zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i regulaminami przydziały czynności dla pracowników nie będących nauczycielami,
 - 5) kształtuje twórczą atmosferę pracy i właściwe stosunki interpersonalne,
 - 6) zapewnia warunki do pełnej realizacji programów wychowania oraz należyty stan higieniczno – sanitarny Ośrodka,
 - 7) egzekwuje przestrzeganie przez wychowanków i pracowników Ośrodka porządku oraz dbałość o czystość i estetykę placówki,
 - 8) organizuje pracę dydaktyczno – opiekuńczo – resocjalizacyjną, egzekwuje realizację przydzielonych czynności organizacyjno – wychowawczych oraz innych zajęć związanych z działalnością statutową Ośrodka,
 - 9) koordynuje prace z zakresu profilaktyki niedostosowania społecznego, procesu resocjalizacji,
 - 10) zapewnia ciągłość realizacji programu nauczania i wychowania,
 - 11) sprawuje wewnętrzny nadzór pedagogiczny, prowadzi obserwację zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz innych zajęć prowadzonych przez /nauczycieli/ wychowawców w celu systematycznego doskonalenia ich pracy udziela im niezbędnego instruktażu i pomocy, dokonuje oceny ich pracy,
 - 12) planuje i nadzoruje wydatki w ramach przyznanych środków, nadzoruje i egzekwuje prawidłowe gospodarowanie funduszami,
 - 13) organizuje przeglądy stanu technicznego obiektów, prace konserwacyjno - remontowe, powołuje komisje w celu dokonania inwentaryzacji majątku Ośrodka,
 - 14) przyznaje nagrody i wyróżnienia pracownikom Ośrodka,

- 15) wymierza kary porządkowe pracownikom Ośrodka,
 - 16) odpowiada za majątek Ośrodka,
 - 17) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia wychowanka z listy wychowanków,
 - 18) wykonuje inne zadania zlecone przez organ prowadzący placówkę związane bezpośrednio z realizacją statutowych celów Ośrodka,
 - 19) za zgodą organu prowadzącego i nadzorującego Dyrektor może podjąć inne zadania,
 - 20) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
5. Zadania, o których mowa wyżej, Dyrektor wykonuje przy pomocy pracowników, którym powierzono funkcje kierownicze.
 6. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem wychowanków w ramach ich kompetencji.
 7. Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym może zmienić profil Ośrodka.

§11

RADA PEDAGOGICZNA

1. W Ośrodku jest powołana Rada Pedagogiczna.
2. Rada Pedagogiczna Ośrodka jest stałym organem wewnętrznym Ośrodka powołanym do rozwiązywania, opracowania i rozstrzygania w granicach kompetencji spraw pedagogicznych, organizacyjnych i administracyjno - gospodarczych.
3. W skład Rady Pedagogicznej Ośrodka wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni jako członkowie stali oraz pracownicy służby zdrowia i administracji - jako goście zaproszeni.
4. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej, jeżeli wymagać tego będą sprawy stanowiące przedmiot obrad, na wniosek przewodniczącego rady, mogą uczestniczyć inni pracownicy Ośrodka, przedstawiciele Samorządu Wychowanków, zaproszeni goście - przedstawiciele instytucji i organizacji współpracujących z Ośrodkiem, a także przedstawiciele rodziców bez prawa udziału w głosowaniu.
5. Rada Pedagogiczna zbiera się na posiedzeniu plenarnym oraz pracuje w zespołach i komisjach problemowych.

§12

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- 2) zatwierdzanie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego,

- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) zatwierdzanie wyników stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców (WDN),
- 6) jeżeli w placówce nie została powołana Rada Szkoły, placówki, Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Szkoły, placówki.
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

§13

Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy placówki w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i wychowawczych,
- 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i wychowawcom odznaczeń i innych wyróżnień,
- 3) regulaminy o charakterze wewnętrznym,
- 4) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora placówki lub do dyrektora placówki o odwołanie nauczyciela/wychowawcy z pełnionej funkcji kierowniczej,
- 5) ze względu na specyfikę pracy Ośrodka nie tworzy się Rady Rodziców ani Rady Ośrodka. Zadania tych organów realizuje Rada Pedagogiczna.

§14

W ramach Rady Pedagogicznej funkcjonują Komisje i Zespoły:

1. Komisja wniosków i uchwał.
2. Zespoły problemowe i zadaniowe, powoływane na posiedzeniu plenarnym w celu rozpatrywania, opracowywania i rozwiązywania ważnych problemów, dotyczących treści i organizacji procesu resocjalizacji, nauczania, wychowania i opieki.

§15

Szczegółowy zakres działań i kompetencji Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§16

SAMORZĄD WYCHOWANKÓW OŚRODKA

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków, który tworzą przedstawiciele wszystkich wychowanków Ośrodka.
2. Zasady wybierania i działalności organów Samorządu, określa regulamin uchwalony przez wychowanków, (który nie może być sprzeczny ze statutem) w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw wychowanka, takich jak:
 - a) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - b) prawo do organizacji życia wewnątrzśrodkowego, z możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - c) prawo wydawania gazetki Ośrodka, gazetki sportowej itp., prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem, prawo uczestnictwa w układaniu jadłospisu.

§17

Do zadań Samorządu należy:

- 1) przedstawianie władzom Ośrodka opinii i potrzeb kolegów, spełniania wobec władz rzecznictwa interesów ogółu społeczności Ośrodka,
- 2) organizowanie pomocy wychowankom mającym trudności w przyswajaniu wiadomości, objętych programem nauczania - tzw. pomoc koleżeńska,
- 3) współudział w organizowaniu zajęć w czasie wolnym (zajęcia sportowe, kulturalno - rozrywkowe, turystyczne itp.),
- 4) organizowanie w miarę możliwości wypoczynku i rozrywki,
- 5) dbanie o sprzęt i urządzenia Ośrodka,
- 6) udział wychowanków w wykonywaniu niezbędnych prac na rzecz Ośrodka,
- 7) rozstrzyganie sporów między wychowankami, zapobieganie konfliktom koleżeńskim.

§18

Uprawnienia samorządu wychowanków obejmują:

- 1) przedstawienie propozycji wynikających z potrzeb i zainteresowań wychowanków,
- 2) wyrażanie opinii dotyczącej problemów młodzieży, współudział w formowaniu przepisów wewnętrznych internatu, regulujących życie społeczności wychowanków,
- 3) zgłaszanie kolegów do wyróżnień i nagród stosowanych w Ośrodku, udzielanie poręczeń za wychowanków w celu wstrzymania wymierzonej im kary.

§19

Do obowiązków Dyrektora Ośrodka wobec samorządu należy:

- 1) udzielanie pomocy w całokształcie działalności Samorządu Wychowanków w szczególności w przedsięwzięciach wymagających udziału pracowników Ośrodka,
- 2) czuwanie nad zgodnością działalności samorządu wychowanków z celami Ośrodka,
- 3) sprawowanie nadzoru i udzielanie pomocy i rad w zakresie prawidłowego funkcjonowania samorządu.

§20

Dyrektor Ośrodka ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienia samorządu jeśli jest ono sprzeczne z prawem, statutem lub celami wynikającymi z systemu wychowania resocjalizującego.

§21

Do obowiązków opiekuna samorządu należy:

- 1) udzielanie pomocy w realizacji zadań wymagających udziału pracowników,
- 2) czuwanie nad prawidłowym działaniem samorządu,
- 3) informowanie młodzieży o uchwałach i postanowieniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw wychowanków,
- 4) inspirowanie nauczycieli-wychowawców do współpracy z samorządem,
- 5) udzielanie samorządowi pomocy w jego działalności,
- 6) uczestnictwo w ocenianiu pracy samorządu dokonywanej przez dyrekcję Ośrodka i Radę Pedagogiczną.

§22

Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami NMOW w Łąncucie

1. Organy NMOW w Łąncucie są zobowiązane do przestrzegania swoich kompetencji i efektywnej współpracy.
2. W wypadku powstania sporu między organami są one zobowiązane do:
 - a) spotykania się i dążenia do rozstrzygnięcia sporu,
 - b) wymiany poglądów i przedstawiania opinii opartych przede wszystkim na argumentach prawnych oraz własnych kompetencjach.
3. Organem rozstrzygającym spór jest dyrektor NMOW w Łąncucie, z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną.
4. Ewentualne konflikty pomiędzy dyrektorem Ośrodka a pracownikiem pedagogicznym lub Radą Pedagogiczną w pierwszej instancji będą rozpatrywane na forum Rady Pedagogicznej. W przypadku braku porozumienia, dyrektor NMOW w Łąncucie lub Rada Pedagogiczna mogą zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego Ośrodek lub Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
5. Konflikty pomiędzy dyrektorem NMOW w Łąncucie, Radą Pedagogiczną a samorządem wychowanków, będą rozpatrywane na forum Rady Pedagogicznej po uprzednim wysłuchaniu stron. W przypadku braku porozumienia, dyrektor placówki, Rada Pedagogiczna lub samorząd wychowanków mogą zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego Ośrodek lub Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA

§23

Organizację Niepublicznego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Łąncucie stanowią:

1. Statut Ośrodka,
2. Statuty szkół,
3. Inne wewnętrzne regulaminy, instrukcje i procedury.

§24

Realizacja funkcji i założeń systemu resocjalizacyjnego musi przebiegać zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) całościowy proces oddziaływań winien być zbliżony do modelu wzajemnych oddziaływań w rodzinie naturalnej,
- 2) interwencje pedagogiczne (zwłaszcza silne) w życie społeczne grupy należy stosować możliwie najrzadziej, przyjmując zasadę minimalnej interwencji. Ograniczyć należy do przypadków koniecznych i niezbędnych,
- 3) jeśli w wyniku dotychczasowego rozpoznania danego przypadku zachodzi konieczność stosowania dodatkowych środków korygujących zachowania należy stosować środki zbliżone do tych, jakie są stosowane w procesie oddziaływań wychowawczych w odniesieniu do młodzieży nie przejawiającej trudności w zachowaniu,
- 4) charakter opieki całkowitej Ośrodka winien być rekompensowany poprzez właściwą organizację czasu wolnego wychowanków umożliwiającą zaspokajanie podstawowych potrzeb psychicznych, fizycznych i intelektualnych wychowanków,
- 5) życie społeczne grupy winno być regulowane inicjatywą wychowawców przy współudziale i zaangażowaniu wychowanków.

§25

Niezależnie od ogólnego zalecenia metodycznego indywidualizacji doboru metod i technik oddziaływania resocjalizacyjnego, życie społeczne wychowanków winno przebiegać w obrębie programu grupy wychowawczej.

INTERNAT

§26

1. W internacie funkcjonuje siedem grup wychowawczych o liczebności do 12 wychowanków w grupie. Pojemność Ośrodka wynosi 80 miejsc.
2. W porozumieniu z organem prowadzącym Ośrodek istnieje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości grup wychowawczych, w zależności od bieżących potrzeb.
3. Organizacja działalności resocjalizacyjnej:
 - 1) wychowanie resocjalizacyjne opiera się na systemie wychowania opracowanym i przyjętym przez Radę Pedagogiczną Ośrodka,

- 2) praca resocjalizacyjna powinna przebiegać zgodnie z planem pracy, stanowiącym integralną część ogólnego rocznego, programu rozwoju Ośrodka, opracowanym przy współdziałaniu wychowanków i zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną,
- 3) realizacja planowanych zadań powinna być uwidoczniowana w tygodniowych zadaniach każdej grupy wychowawczej oraz treściach zajęć prowadzonych i odnotowywanych w dziennikach zajęć grup wychowawczych,
- 4) organizacja życia w internacie uregulowana jest w Regulaminie Ośrodka oraz rozkładzie dnia,
- 5) grupę wychowawczą prowadzi 3 wychowawców.

§27

1. Ośrodek zapewnia opiekę nocną w postaci dyżurów nocnych co najmniej 1 pracownika pedagogicznego i pracowników niepedagogicznych.
2. Dyżury nocne pracowników ujmują się w grafikach pracy.
3. Do pracy w porze nocnej zobowiązani są wychowawcy, a w szczególnych przypadkach również inni pracownicy pedagogiczni Ośrodka. Praca w porze nocnej przebiega wg regulaminu służby nocnej.

§28

1. Ośrodek pokrywa koszty przejazdu wychowanków w czasie wycieczek organizowanych przez Ośrodek, przewożenia na badania lekarskie, wyjazdów na różnego rodzaju imprezy, przewozu do innych placówek oraz w razie potrzeb do domów rodzinnych.
2. Decyzję w sprawie pokrycia kosztów przejazdu wychowanka do domu rodzinnego podejmuje Dyrektor Ośrodka na wniosek wychowawcy lub Rady Pedagogicznej.

§29

Internat jest wyposażony w odpowiednie meble, sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz sprzęt do zajęć rekreacyjnych, wypoczynkowych oraz urządzenia i przedmioty niezbędne do codziennego życia.

§30

1. Pomieszczenia internatu stanowią:
 - 1) sypialnie – wyposażone w meble o charakterze domowym (łóżka, szafki osobiste),
 - 2) świetlice – wyposażone w stoliki i krzesła, urządzenia audiowizualne,
 - 3) pomieszczenie wielofunkcyjne,

- 4) łazienki i wc,
 - 5) stołówkę,
 - 6) gabinet lekarski i zabiegowy,
 - 7) sale dla chorych,
 - 8) gabinet pedagoga,
 - 9) gabinet psychologa,
 - 10) gabinet do zajęć rewalidacyjnych,
 - 11) kaplicę,
 - 12) zaplecze gospodarczo - administracyjne,
 - 13) inne.
2. Zasady korzystania z ww. pomieszczeń określają regulaminy wewnętrzne.

SZKOŁY

§31

Szczegółową organizację i zadania szkół funkcjonujących w Ośrodku regulują:

- 1) „Statut Gimnazjum Specjalnego w Łąncucie” ,
- 2) „Statut Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia w Łąncucie”,
- 3) „Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej w Łąncucie”.

ROZDZIAŁ V

WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

Zasady przyjmowania, przenoszenia, urlopowania i zwalniania

§32

1. Do Ośrodka przyjmowani są nieletni, wobec których sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym.
2. Do Ośrodka przyjmuje się chłopców w wieku: 13 – 18 lat w normie intelektualnej i upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim.
3. Pobyt wychowanka w Ośrodku powinien trwać do zakończenia procesu resocjalizacji, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez niego 18 roku życia. W sytuacjach szczególnych na podstawie orzeczenia sądu rodzinnego pobyt w placówce może być przedłużony nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kiedy wychowanek kończy 18 lat.

4. Wychowanek, który kontynuuje naukę w szkole i przebywa w internacie po ukończeniu 18 lat życia zobowiązany jest do przestrzegania statutu i regulaminów Ośrodka.
5. Do NMOW w Łąncucie nieletni przyjmowani są przez całą dobę.

§33

1. Zwolnienie wychowanka z Ośrodka następuje:
 - a) z ukończeniem przez niego 18 roku życia,
 - b) na podstawie zmiany orzeczenia sądu,
 - c) na podstawie przeniesienia do innej placówki.

§34

Przeniesienie wychowanka do innego ośrodka może nastąpić w szczególnie uzasadnionych wypadkach mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego lub terapeutycznego, na podstawie oceny zasadności dalszego pobytu nieletniego w ośrodku dokonywanej przez właściwy zespół.

§35

Szczegółowe zasady przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w NMOW w Łąncucie zostały określone w odrębnych przepisach.

§36

W trakcie pobytu w Ośrodku, wychowankom przysługuje stosownie do ich potrzeb:

- 1) wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę, środki higieny osobistej, leki, podręczniki i pomoce szkolne,
- 2) kieszonkowe wypłacane zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami.

§37

Rodzice i całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze zwracają część kosztów poniesionych przez Ośrodek na wyżywienie i pokrycie niektórych potrzeb nieletnich zgodnie z odrębnymi przepisami.

§38

1. Wychowankowie mogą być urlopowani do domów rodzinnych (opiekunów, krewnych itp.).
2. Urlopowanie wychowanków może nastąpić w dniach wolnych od nauki szkolnej.

3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych ważnymi względami rodzinnymi lub wydarzeniami losowymi, wychowankowie mogą otrzymać zezwolenie na wyjazd do domu rodzinnego na określony okres w czasie trwania nauki szkolnej.
4. Decyzję o urlopowaniu wychowanka podejmuje Dyrektor Ośrodka a w razie jego nieobecności osoba przez niego upoważniona.
5. Warunkiem udzielenia urlopu wychowankowi jest:
 - a) zgoda właściwego sądu na urlopowanie,
 - b) uzyskanie przez wychowanka III stopnia resocjalizacyjnego,
 - c) uzgodnienie wyjazdu z rodzicami, opiekunami prawnymi lub placówką opiekuńczo – wychowawczą,
 - d) wniosek wychowawcy pozytywnie zaopiniowany przez kierownika internatu i zatwierdzony przez Dyrektora Ośrodka.

§39

W razie samowolnego opuszczenia Ośrodka lub nie zgłoszenia się wychowanka w terminie po zakończeniu udzielonego mu urlopu – Dyrektor Ośrodka zobowiązany jest do:

- 1) powiadomienia o tym fakcie najbliższą jednostkę policji, jednostkę policji w miejscu zamieszkania nieletniego oraz właściwy sąd rodzinny,
- 2) przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w celu ustalenia przyczyn i okoliczności samowolnego opuszczenia Ośrodka lub nie zgłoszenia się w terminie po zakończeniu urlopu.

§40

1. W razie samowolnego opuszczenia Ośrodka przez wychowanka lub jego oddalenia się, nauczyciel lub wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki lub osobę go zastępującą.
2. Doprowadzenie wychowanka, który samowolnie opuścił Ośrodek z miejsca jego zatrzymania do Ośrodka należy do obowiązku placówki zgodnie z odrębnymi przepisami.

§41

Neusprawiedliwiona nieobecność wychowanka w Ośrodku, trwająca ponad 4 tygodnie, licząc od daty powiadomienia o tym rodziców (opiekunów), właściwych władz i organów, powoduje skreślenie wychowanka z ewidencji Ośrodka. O skreśleniu wychowanka z ewidencji Ośrodka,

Dyrektor zobowiązany jest zawiadomić rodziców (opiekunów), policję i właściwy sąd, organ prowadzący oraz Ośrodek Rozwoju Edukacji (zwany dalej ORE).

Prawa i obowiązki wychowanków

§42

Wychowanek Ośrodka ma prawo:

- 1) zapoznania się z przysługującymi mu prawami,
- 2) zapoznania się z obowiązkami,
- 3) właściwej opieki i warunków pobytu zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
- 4) swobodnego wykonywania praktyk religijnych na terenie Ośrodka,
- 5) utrzymywania więzi rodzinnych oraz kontaktów ze środowiskiem zewnętrznym mającym korzystny wpływ na jego osobowość,
- 6) wysyłania i otrzymywania korespondencji oraz paczek,
- 7) kieszonkowego na własne wydatki zgodnie z obowiązującym w tym zakresie regulaminem,
- 8) uczestniczenia w życiu Ośrodka (uroczystościach, spotkaniach, imprezach itp.),
- 9) uczestniczenia w organizacji samorządowej wychowanków NMOW w Łąncucie,
- 10) rozwijania i pogłębiania swoich pozytywnych zainteresowań, zarówno indywidualnie jak i w kołach oraz zespołach działających w Ośrodku,
- 11) składania skarg, próśb, odwołań (nazwy i adresy instytucji, do których może się odwołać nieletni są umieszczone na tablicach ogłoszeń w poszczególnych grupach internatowych oraz w szkole),
- 12) kontaktowania się z obrońcą na terenie Ośrodka bez udziału innych osób,
- 13) poszanowania prywatności z ograniczeniami wynikającymi z charakteru placówki,
- 14) składania skarg, próśb i wniosków do:
 - a) Zarządu „Łąncuckiego Stowarzyszenia – Nadzieja” – organu prowadzącego Ośrodek,
 - b) Dyrektora NMOW w Łąncucie,
 - c) Rzecznika Praw Dziecka, ul. Przemysłowa 30/32, 00 – 450 Warszawa,
 - d) Rzecznika Praw Obywatelskich, Al. Solidarności 77, 00 – 090 Warszawa,
 - e) Komitetu Ochrony Praw Dziecka, ul. Oleandrów 6, 00 – 629 Warszawa,
 - f) Helsińskiej Fundacji Praw Człowieka, ul. Zgoda 11, 00 – 018 Warszawa.”.

§43

Wychowanek jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania przepisów prawnych i zarządzeń z nich wynikających,
- 2) posłuszeństwa wobec przełożonych, wykonywania ich poleceń, należytego traktowania innych osób,
- 3) dostosowania się do ustalonego rozkładu dnia i nie opuszczania miejsca pobytu bez zezwolenia przełożonych,
- 4) szanowania i ochrony wyposażenia Ośrodka, a także odzieży,
- 5) sprzątanía pomieszczeń, w których przebywa i utrzymywania ich w należywym porządku,
- 6) uczestnictwa w procesie kształcenia, wychowania, resocjalizacji oraz rewalidacji,
- 7) dbałości o własne zdrowie i higienę, zaniechania wszelkich działań dla zdrowia szkodliwych (m.in. spożywania alkoholu, stosowania środków odurzających, wykonywania tatuaży, dokonywania samookaleczeń),
- 8) równego traktowania wszystkich współwychowanków, powstrzymywania się od zachowań agresywnych i prowokowania sytuacji konfliktowych,
- 9) dbania o kulturę osobistą ze szczególnym uwzględnieniem kultury słowa.

§44

Szczegółowe prawa i obowiązki wychowanków określa „Regulamin wychowanka”.

ROZDZIAŁ VI

SYSTEM NAGRÓD I KAR

§45

1. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - a) pochwała,
 - b) pochwała wobec wychowanków,
 - c) list pochwalny do rodziców (opiekunów prawnych),
 - d) list pochwalny do sądu,
 - e) udzielenie przepustki,
 - f) przyznanie nagrody pieniężnej,
 - g) zawieszenie lub darowanie uprzednio zastosowanego środka dyscyplinarnego przez Dyrektora Ośrodka na wniosek pracownika wnioskującego dany środek dyscyplinarny.

2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - a) ostrzeżenie,
 - b) upomnienie,
 - c) nagana,
 - d) zawiadomienie rodziców o niewłaściwym zachowaniu nieletniego,
 - e) przeniesienie dyscyplinarne do innej grupy internatowej Ośrodka,
 - f) zawiadomienie sądu o niewłaściwym zachowaniu nieletniego.
3. System kar i nagród obowiązujący w Ośrodku precyzyjnie określa Regulamin Wychowanka NMOW w Łańcucie”. Organem przyznającym nagrody i udzielającym kary jest dyrektor placówki.
4. Wychowanek, jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo pisemnego odwołania się do dyrektora placówki od decyzji w terminie 7 dni od udzielenia kary.
5. Dyrektor placówki zobowiązany jest w terminie do 7 dni udzielić odpowiedzi na odwołanie.

ROZDZIAŁ VII

POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

§46

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana wychowankowi w Ośrodku polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych nieletniego oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psycho – fizycznych wychowanka.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor Ośrodka.
3. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Ośrodku udzielają nieletnim nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, psycholog, pedagog, specjaliści.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest prowadzona w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - c) zajęć specjalistycznych: socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowanie kształcenia i kariery zawodowej w przypadku uczniów gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych,

- e) porad i konsultacji.
- 5. W placówce i w szkołach w niej funkcjonujących pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana także rodzicom wychowanków, pracownikom pedagogicznym w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
- 6. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VIII

PRACOWNICY OŚRODKA

§47

1. W Niepublicznym Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Łąncucie zatrudnieni są następujący pracownicy pedagogiczni:
 - a) Dyrektor Ośrodka,
 - b) Wicedyrektor ds. dydaktycznych,
 - c) Kierownik internatu,
 - d) Z-ca kierownika internatu,
 - e) Wychowawcy,
 - f) Nauczyciele,
 - g) Nauczyciele praktycznej nauki zawodu,
 - h) Psycholog,
 - i) Pedagog.
 - j) Terapeuta zajęciowy.
2. Kwalifikacje, liczbę pracowników, warunki tworzenia niektórych stanowisk regulują odrębne przepisy lub szczegółowe dyspozycje niniejszego statutu.
3. Istnieje możliwość zatrudniania innych pracowników w celu właściwego funkcjonowania placówki.
4. Działalność placówki może być wspierana świadczeniami wolontariuszy.

§48

DYREKTOR OŚRODKA

1. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka, w tym wszystkich członków kadry kierowniczej.
2. Określa sposób sprawowania nadzoru pedagogicznego w Ośrodku.

3. Określa szczegółowy zakres czynności i kompetencji kadry kierowniczej.
4. Ustala liczbę godzin i rodzaj bezpośrednich zajęć z wychowankami dla pedagoga i psychologa Ośrodka, w ramach obowiązującego go wymiaru godzin pracy określonego odrębnymi przepisami.
5. Bieżącą pracą Ośrodka Dyrektor reguluje w formie zarządzeń.
6. Przekazuje organowi nadzorującemu informacje o liczbie wychowanków i uczniów w poszczególnych klasach szkoły prowadzonej przez Ośrodek i liczbie miejsc wolnych w Ośrodku.
7. Reprezentuje placówkę w zebraniach, naradach, konferencjach przeznaczonych dla dyrektorów.
8. Podpisuje pisma wychodzące z placówki.
9. Odpowiada za zapewnienie warunków do bezpiecznego pobytu wychowanków w Ośrodku i w trakcie zajęć organizowanych poza Ośrodkiem.

§49

Kierownik internatu

1. Organizuje i jest odpowiedzialny za całokształt pracy wychowawczo – resocjalizacyjno – opiekuńczej Ośrodka.
2. Podlega bezpośrednio Dyrektorowi Ośrodka, a pośrednio organom nadzorującym placówkę.
3. Koordynuje pracę Ośrodka w zakresie wychowania, resocjalizacji, opieki i współpracuje z wicedyrektorem ds. dydaktycznych.
4. Jest bezpośrednim przełożonym wychowawców i asystentów wychowawców.
5. Odpowiada za majątek mu powierzony, sprawuje nadzór nad poszczególnymi składnikami majątku powierzonymi podległym pracownikom.
6. Do zadań i obowiązków kierownika internatu należą w szczególności:
 - a) opracowanie organizacji internatu i przedkładanie jej projektu Dyrektorowi Ośrodka,
 - b) ustalanie tygodniowego planu pracy wychowawców i innych podległych pracowników, zgodnie z potrzebami wychowanków, w oparciu o arkusz organizacyjny, z zachowaniem obowiązujących przepisów,
 - c) odpowiada za właściwe żywienie, warunki bytowe, bhp i ochronę p.poż.,
7. Współdziała z Dyrektorem Ośrodka w zakresie:
 - a) sprawowania wewnętrznego nadzoru pedagogicznego nad podległymi pracownikami, m. in. przez obserwację pracy wychowawców, udzielanie im instruktażu i pomocy, dokonywanie oceny ich pracy,

- b) zapewniania warunków do pełnej realizacji rocznego planu pracy w zakresie wychowania, resocjalizacji i opieki.
8. Decyduje zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawach:
- a) sporządzania statystycznych i opisowych analiz, sprawozdań lub innych informacji o działalności internatu,
 - b) niedopuszczania podległych pracowników do zajęć w przypadkach wymagających natychmiastowego odsunięcia ich od wychowanków.
 - c) sporządzania zakresów czynności i kompetencji dla podległych pracowników,
 - d) powierzania czasowych zastępstw za nieobecnych,
 - e) przydzielania godzin nadliczbowych, uwzględniając bieżące potrzeby placówki.
9. Wnioskuje w sprawach zatrudniania, karania i nagradzania podległych pracowników.

§50

Wicedyrektor ds. administracyjno - finansowych

1. Odpowiada za prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
- a) bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości, terminowe i rzetelne przekazywanie informacji ekonomicznych,
 - b) prowadzenie na bieżąco sprawozdawczości,
 - c) sporządzanie, przyjmowanie, obieg, archiwizowanie i kontroli dokumentów,
 - d) właściwy przebieg operacji finansowych,
 - e) ochronę mienia będącego w posiadaniu placówki oraz terminowe i prawidłowe rozliczanie osób majątkowo odpowiedzialnych za to mienie,
 - f) prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych,
 - g) właściwe zabezpieczenie dokumentów kasowych, finansowych, pieczętek,
 - h) nadzoruje całokształt prac z zakresu rachunkowości wykonywanych przez poszczególnych pracowników pionu administracyjnego placówki,
 - i) przeprowadzanie kontroli gospodarki finansowo - materiałowej placówki (kasy, magazynu, kuchni oraz gospodarki materiałami będącymi w użytkowaniu),
 - j) nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem inwentaryzacji w myśl obowiązujących przepisów,
 - k) prowadzeniu całokształtu spraw księgowych związanych ze składkami ZUS i sprawami rozliczeń podatkowych pracowników.

2. Prowadzi gospodarkę finansową jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami, w szczególności polegające na:
 - a) wykonywaniu dyspozycji środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Ośrodka,
 - b) zapewnieniu pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez jednostkę,
 - c) przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
 - d) zapewnieniu terminowego ściągania należności i dochodzenia roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań,
 - e) analizowaniu wykorzystania środków przydzielonych przez organ prowadzący i innych będących w dyspozycji jednostki.
3. Odpowiada za prowadzenie akt osobowych oraz pełnej dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§51

Wychowawca internatu

1. Jest odpowiedzialny za realizację indywidualnego programu resocjalizacyjnego pracy z wychowankiem.
2. Organizuje i prowadzi obserwację pracy resocjalizacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie wychowawczej, prowadzi odpowiednią dokumentację w tym zakresie.
3. Systematycznie prowadzi obserwację wychowanków powierzonej grupy, konsultuje własne spostrzeżenia o wychowankach z psychologiem, lekarzem, higienistką, pedagogiem, nauczycielami i innymi pracownikami Ośrodka zajmującymi się wychowankami tej grupy, prowadzi odpowiednią dokumentację.
4. Aktualizuje informacje o rodzinie i środowisku wychowanków grupy, oddziałuje pedagogicznie na rodziny wychowanków, przygotowuje wychowanków do powrotu do rodziny lub usamodzielnienia.
5. Ściśle współdziała z pedagogiem i psychologiem.
6. Opracowuje opinie o wychowankach powierzonej grupy, wnioskuje w sprawach urlopowania, przedłużania pobytu, zwolnień z Ośrodka, przeniesienie wychowanków z powierzonej grupy.
7. Systematycznie poznaje uczniów w toku wychowania oraz prowadzi odpowiednią dokumentację związaną z działalnością obserwacyjną.

8. Współpracuje ze wszystkimi pracownikami Ośrodka a w szczególności z wychowawcami, psychologiem, pedagogiem, nauczycielami, lekarzami w zakresie działalności resocjalizacyjnej i reedukacyjnej, wyrównawczej, terapeutycznej.
9. Sprawuje opiekę nocną nad wychowankami wg grafiku i regulaminu służby nocnej.
10. Podnosi swoje kwalifikacje zawodowe oraz wzbogaca warsztat pracy.
11. Współpracuje w zakresie ciągłości oddziaływań wychowawczych z rodziną wychowanka.
12. Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego pieczy wychowanków tak w trakcie zajęć wychowawczych na terenie Ośrodka jak i imprez organizowanych poza terenem MOW do momentu przekazania ich innym pracownikom pedagogicznym.

§52

Psycholog

1. Prowadzi obserwację i badania psychologiczne służące poznawaniu każdego wychowanka, wykrywaniu przyczyn i źródeł niedostosowania społecznego, zaburzeń rozwojowych, niepowodzeń i trudności szkolnych wychowanków. Określenie kierunków i programów oddziaływania reedukacyjno - resocjalizacyjnych, orientacji zawodowej, prognozowania pedagogicznego.
2. Konsultuje wyniki badań i obserwacji z lekarzem, pracownikami pedagogicznymi, ustalanie wspólnej diagnozy, formułowania na piśmie wydawanych orzeczeń.
3. Współuczestniczy w programowaniu pracy zespołów wyrównawczych, korekcyjnych i psychoterapeutycznych.
4. Prowadzi psychoterapię indywidualną i grupową.
5. Udziela pomocy wychowankom w eliminowaniu napięć psychicznych.
6. Przeciwdziała skrajnym formom niedostosowania społecznego.
7. Psycholog nie prowadzi grupy wychowawczej.
8. Sprawuje indywidualną opiekę psychologiczną nad wychowankami nowoprzybyłymi mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku.

§53

Pedagog

1. Analizuje i aktualizuje wywiady środowiskowe wychowanków.
2. Uaktualnia dane o sytuacji rodzinnych wychowanków
3. Współdziała z sądami, instytucjami, organizacjami, administracją oświatową, zakładami pracy, policją, MOPS, MOPR.

4. Podejmuje działania zmierzające do uregulowania sytuacji prawnej.
5. Nawiązuje i utrzymuje kontakty z rodzicami wychowanków, oddziaływuje bezpośrednio lub za pośrednictwem instytucji i organizacji do tego powołanych na środowisko domowe wychowanków, w celu przekształcenia go na pozytywne wychowawczo i przygotowuje do kontynuacji pracy wychowawczej po powrocie wychowanka do domu.
6. Organizuje i udziela pomoc pedagogiczną dla wychowanków.
7. Opracowuje, organizuje i nadzoruje realizację programów profilaktyczno – wychowawczych placówki.

§54

Referent ds. administracyjnych

1. Prowadzi akta osobowe wychowanków.
2. Sporządza sprawozdawczość w zakresie dotyczącym pobytu wychowanków w placówce.
3. Prowadzi bieżącą obsługę sekretariatu placówki m.in.: przyjmuje i wysyła korespondencję, prowadzi dziennik korespondencyjny, itp.
4. Prowadzi magazyn spożywczy i przemysłowy.

§55

Pielęgniarka

1. Przeprowadza wstępne badania higieniczno – sanitarnych nowych wychowanków.
2. Jest pomocnikiem lekarza i wypełnia jego polecenia, a w związku z tym:
 - a) jest obecna i pomaga przy przeprowadzanych badaniach lekarskich i szczepieniach ochronnych nieletnich,
 - b) zbiera dane o nowo przybyłych wychowankach, przebytych przez nich chorobach i szczepieniach,
 - c) zakłada karty zdrowia nowym wychowankom,
 - d) jest odpowiedzialna za zakup i wydawanie wychowankom leków zgodnie z poleceniem lekarza,
 - e) prowadzi karty zdrowia wychowanków, rejestr zakupionych i wydanych leków, kontroluje apteczki,
 - f) wykonuje opatrunki i zabiegi oraz udziela pomocy w nagłych wypadkach,
 - g) uczestniczy w przewozach wychowanków na badania specjalistyczne do poradni, szpitala, itp.,

- h) opiekuje się izbą chorych, jest odpowiedzialna za wykonanie poleceń lekarza (np. stosowanie diety), czystość i porządek w izbie chorych i gabinetach lekarskich,
 - i) obserwuje stan zdrowia, roztacza właściwą opiekę nad wychowankami skarżącymi się na złe samopoczucie, a w razie podejrzenia o chorobę umieszcza ich w izbie chorych aż do czasu przybycia lekarza, o czym powiadamia dyrektora placówki.
3. Opracowuje jadłospisy oraz oblicza kaloryczność posiłków.
 4. Przeprowadza kontrolę czystości kuchni, magazynów żywnościowych.
 5. Przeprowadza co miesiąc przeglądy higieniczne wychowanków.
 6. Kontroluje co najmniej raz na tydzień czystość pomieszczeń internatowych, szkolnych.
 7. Składa deklaracje wyboru lekarza rodzinnego.

§56

Asystent wychowawcy

1. Dbą o porządek i stan zabezpieczenia parkingu, boiska oraz utrzymuje w należytej czystości pomieszczenia znajdujące się w rejonie dyżurki.
2. Ewidencjonuje osoby odwiedzające wychowanków.
3. Łączy rozmowy telefoniczne.
4. Osobiście przekazuje klucze zmiennikowi obejmującemu dyżur.
5. Sprawuje nadzór nad wychowankami przebywającymi w izbie chorych.
6. Sprawuje opiekę nocną nad wychowankami zgodnie z procedurą pełnienia dyżuru nocnego.
7. Powiadamia przełożonych o niewłaściwym zachowaniu wychowanków przebywających pod jego opieką.
8. Kontroluje monitoring.

§57

Szczegółowe zakresy obowiązków i odpowiedzialności wszystkich pracowników Ośrodka regulują indywidualne przydziały obowiązków.

ROZDZIAŁ IX

SPRAWY ADMINISTRACYJNE

§58

W ośrodku zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Stan zatrudnienia pracowników administracyjnych i obsługi określa arkusz organizacyjny Niepublicznego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Łąncucie.

§59

Opiekę zdrowotną pełni pielęgniarka Ośrodka. Wszelkie świadczenia diagnostyczne, specjalistyczne i rehabilitacyjne wychowankom zapewnia właściwy terenowy zespół opieki zdrowotnej.

§60

1. Ośrodek jest jednostką niepubliczną. Koszty działalności Ośrodka są pokrywane z:
 - 1) subwencji oświatowej,
 - 2) środków finansowych przekazanych przez organ prowadzący,
 - 3) dotacji z funduszy unijnych,
 - 4) darowizn,
 - 5) pożyczek,
 - 6) innych.
2. Dyrektor Ośrodka jest dysponentem funduszy przyznawanych placówce i gospodaruje nimi zgodnie z potrzebami placówki.
3. Zasady gospodarki finansowej i materialnej oraz prowadzenie obowiązującej dokumentacji w tym zakresie regulują odrębne przepisy.

§61

Ośrodek prowadzi dokumentację:

- 1) pobytu wychowanków w ośrodku (księga uczniów, wychowanków, teczki wychowanków, książka meldunków itp.),
- 2) dokumentację osobistą wychowanków (karty odzieżowe, arkusze obejmujące indywidualne programy resocjalizacyjne, itp.). Wymieniona dokumentacja prowadzona jest na zasadzie odrębnych przepisów,
- 3) protokoły z posiedzeń rad pedagogicznych, komisji itp.,
- 4) inną wg odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§62

1. Wnioski o dokonanie nowelizacji w Statucie mogą składać: Rada Pedagogiczna, Samorząd Wychowanków i Dyrektor Ośrodka.
2. Nowelizację Statutu uchwała Rada Pedagogiczna.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają aktualnie obowiązujące przepisy prawa.